3 振込・振替

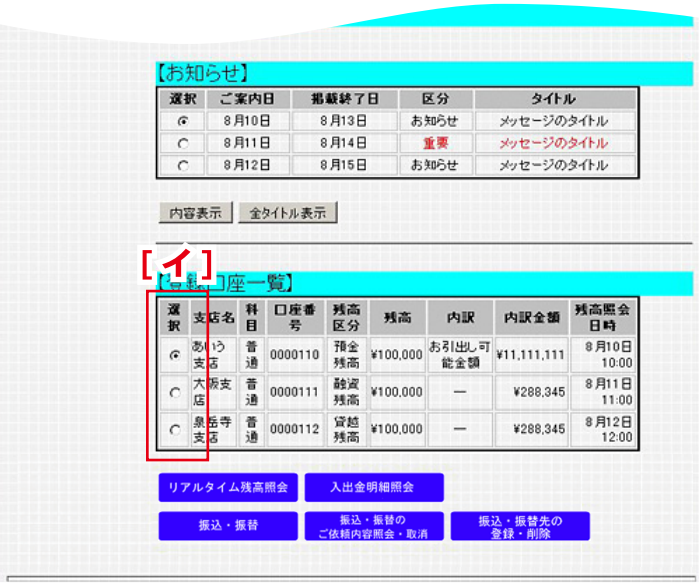
［1］都度指定方式

金融機関名･支店名･口座番号を入力して、振込･振替を行うことができます。

① ログインしてメニュー画面を表示してください。

⚠ ログインの方法は、取扱説明書2.－（2）を参照してください。

②

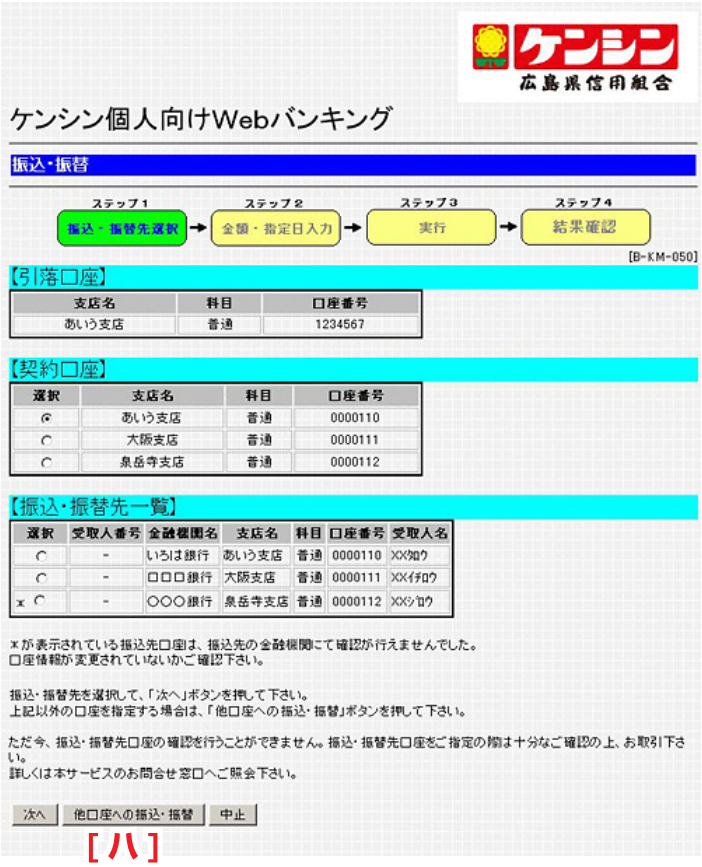


【登録口座一覧】にあるリストから振込･振替の金額を引き落としたい口座を選択してください。
（図中［イ］）

③

下部メニューより［振込･振替］ボタンを押してください。
（図中［ロ］）

④ 振込･振替＞振込・振替先選択画面が表示されます。



[他口座への振込・振替] ボタンを押してください。
（図中 [ハ]）

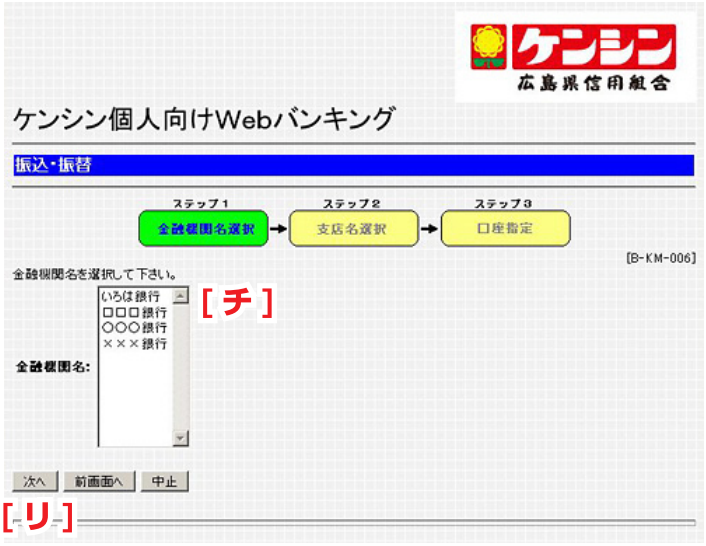
⑤ 振込･振替＞金融機関名選択画面が表示されます。

a) 振込先金融機関が当組合の場合
- ［当組合の口座へ］ボタンを押してください。（図中 [ニ]）

b) 振込先金融機関が当組合以外の場合
- 金融機関の種類を選択してください。（図中 [ホ]）
- 金融機関名の頭文字を入力してください。（図中 [へ]）
- ［次へ］ボタンを押してください。（図中 [ト]）

⚠ 金融機関名の頭文字は、半角カナ・英数字を３文字以内で入力してください。

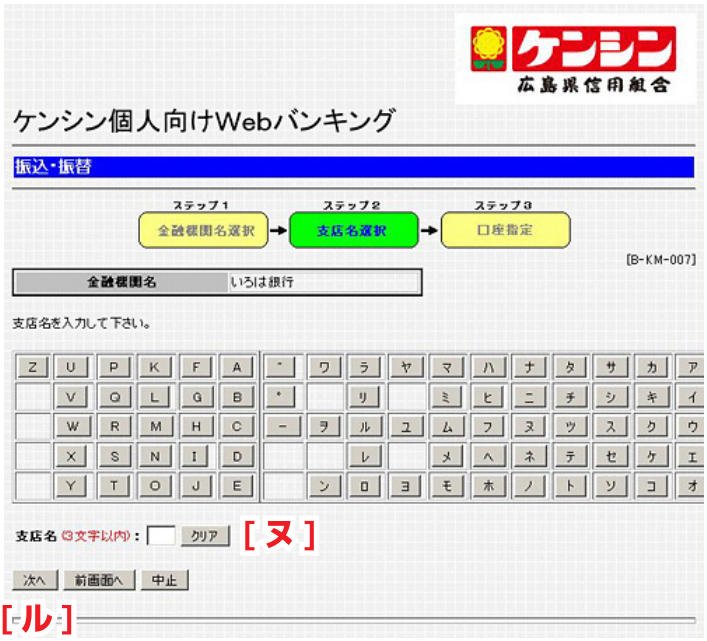
⑥ 金融機関を選択できる画面に遷移します。



プルダウン（図中 [チ]）から金融機関名を選択し、[次へ] ボタンをクリックしてください。（図中 [リ]）

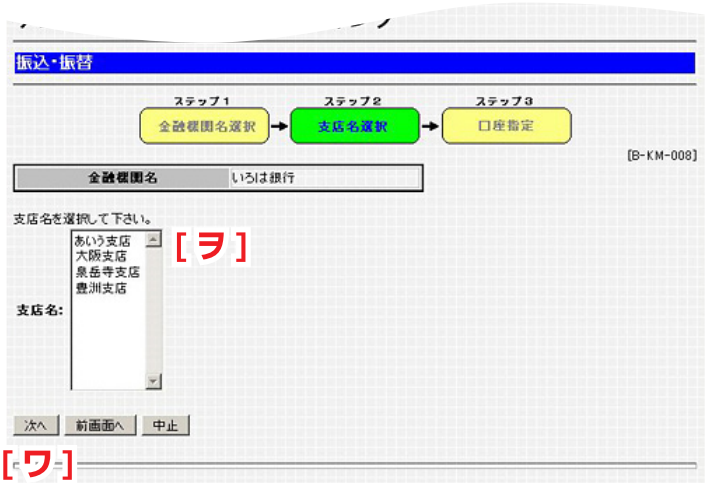
⚠ 金融機関名は最大 50 件まで表示されます。

⑦ 振込･振替＞支店名選択画面が表示されます。



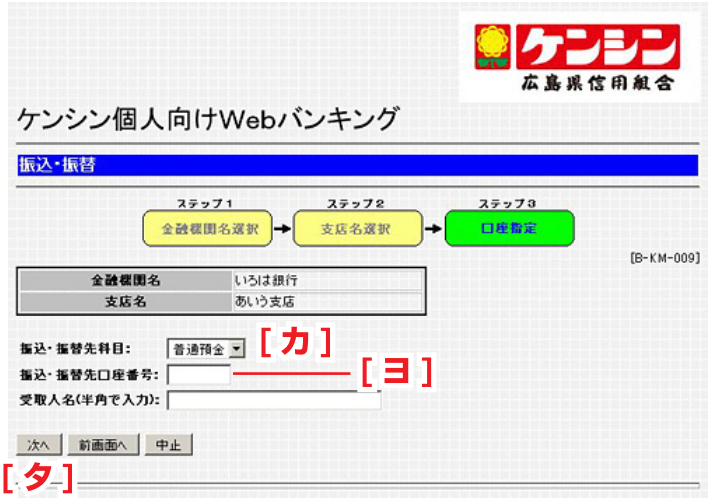
支店名の頭文字を入力し（図中 [ヌ]）、[次へ] ボタンを押してください。（図中 [ル]）

⑧ 支店名を選択できる画面に遷移します。



プルダウン（図中 [ヲ]）から支店名を選択し、[次へ] ボタンをクリックしてください。（図中 [ワ]）

⑨ 振込･振替＞口座指定画面が表示されます。



・振込･振替先科目を選択（図中 [カ]）
・振込･振替先口座番号を入力（図中 [ヨ]）

して [次へ] ボタンをクリックしてください。（図中 [タ]）

⚠ 振込・振替先口座番号には、半角数字２～７文字を入力してください。受取人名は任意入力です

⑩ 振込･振替＞金額・指定日入力画面が表示されます。

受取人名が振込先の名義人と一致しているかを確認した後、
・振込・振替金額（図中 [レ]）
・振込・振替指定日（図中 [ソ]）

を入力し、[次へ] ボタンを押してください。（図中 [ツ]）

⚠ 振込・振替指定日は５営業日先まで選択できます。

⚠ EDI 情報の入力欄です（図中 [ネ]）。EDI とは「electronic data interchange: 電子データ交換」の略で、企業間の取引に関する情報を、当事者間の取り決めに従って通信回線を介しコンピュータ間で交換するシステムのことです。資金移動先との取り決めにより、必要に応じて設定してください。
また、入力できる文字は半角文字で 20 文字までとなります。

⚠ 当日中の振込・振替は当組合所定の時間まで可能です。翌日以降を指定した振込・振替はインターネットバンキングサービスの終了時間まで可能です。詳しくは当組合のご契約店までお問い合わせください。

⑪ 振込･振替＞実行画面が表示されます。

内容を確認後、確認用パスワードを入力し（図中［ナ］）、［実行］ボタンを押してください。（図中［ラ］）

⑫ 振込･振替＞結果確認画面が表示されます。

⚠ ［登録］ボタンを押すと、今回指定した振込・振替先口座を登録しておくことができます。
次回より、登録した口座への振込・振替は利用者登録方式で行うことができます。（図中［ム］）
登録の方法は、取扱説明書3.－（3）－［2］を参照してください。

⚠ ［リアルタイム残高照会］ボタンを押すと、引落口座の残高照会画面へ移動します。（図中［ウ］）

⚠ ［メニュー画面へ］ボタンを押すと、メニュー画面へ戻ります。（図中［ノ］）